



Distretto Socio Sanitario
Guspini

Modulo richiesta contributo – Inserimento Lavorativo

Al Distretto Plus di Guspini POR REI
Via Don Minzoni n. 10
09036 Guspini (SU)
protocollo@pec.comune.guspini.vs.it

inclusione@fondazione lavoro.it
(Spedire mail ad entrambi gli indirizzi)

Oggetto: “Richiesta somma per inserimento lavorativo”.

Il sottoscritto _____ nato a _____

In qualità di _____

Dell'impresa/cooperativa (denominazione) _____

con sede a _____ in via _____

partita iva _____ C.F. _____

tel _____ PEC _____

IBAN _____

INAIL – codice ditta N. _____

INPS – matricola azienda N. _____

CASSA EDILE – codice azienda N. _____

CHIEDE

di ottenere la somma di € _____ previsto dall'art. 6 comma 4 delle Linee di indirizzo di cui alla delibera n. _____ del _____ relative all'inserimento lavorativo del sig. _____

codice fiscale _____

Relativa alla:

- prima tranche/acconto
- seconda tranche/acconto
- terza tranche/saldo

DICHIARA DI

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che l'organismo che rappresenta:

1. disporre di una sede operativa in Sardegna;
2. essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99;
4. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in liquidazione volontaria e non

essendo sottoposto a procedure concorsuali in corso o aperte precedentemente alla data della presentazione della presente (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);

5. essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa, di contratti collettivi di lavoro;
- di aver preso visione delle Linee di indirizzo a cui l'istanza fa riferimento.
 - di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti all'Amministrazione comunale verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento (EU) 679/2016 e succ. mod.

Il datore di lavoro è tenuto ad allegare alla presente richiesta la seguente documentazione:

- copia della comunicazione obbligatoria assunzione (solo per la prima tranche);
- lettera di assunzione (solo per la prima tranche);
- cedolini / buste paga (dalla seconda tranche in poi);
- quietanza di pagamento dello stipendio (dalla seconda tranche in poi);

Luogo _____ data _____

Il legale Rappresentante

Allega: - copia del documento di identità in corso di validità.